

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

**Учебная практика,
технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Экономика. География

Мурманск
2026

Составитель:

Хохлина Н.В., канд. филологических наук, доцент кафедры ФМККиЖ ФГАОУ ВО «МАУ».

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Русский язык и культура речи рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ФМККиЖ «05» февраля 2026 г., протокол № 5.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению практики - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса практики, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение практических навыков осуществляется на аудиторных консультациях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по практике являются практические занятия и консультации.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике (промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой)).

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Выполнение индивидуального задания	20	30	
2.	Защита отчёта	20	30	
	ИТОГО	40	60	
Промежуточная аттестация				
	Зачёт	20	40	
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

Содержанием учебной практики является непосредственная профессиональная деятельность в образовательных организациях основного и среднего общего образования

В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (индивидуальное задание, график работы (план)), а также информацию по отчетности прохождения практики (дневник практики, характеристика по месту прохождения практики).

При прохождении практики студенты и выполняют индивидуальные и групповые задания.

В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, включает первые три дня первой недели практики и предполагает следующие виды деятельности:

- участие студентов в установочной конференции: постановка цели, определение задач и содержания практики;

- получение инструкций по технике безопасности;

- разработку индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Второй этап - тренировочно-зачетный, проводится в течение первой и второй недели практики и предполагает:

- ознакомление с задачами, направлениями работы образовательной организации, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами внутреннего распорядка;

- беседу с педагогом об особенностях коллектива, изучение плана внеклассной и воспитательной работы; составление индивидуального плана работы бакалавра на период практики;

- посещение всех мероприятий образовательной организации с целью наблюдения за деятельностью обучающихся и ее анализа;

- разработку и проведение внеклассного мероприятия коммуникативной направленности;

- проведение исследования в области диагностики мотивации школьников к обучению и взаимодействию с другими участниками образовательного процесса.

На заключительном этапе студент готовит и оформляет отчетные документы и участвует в заключительной конференции по педагогической практике с представлением и защитой отчета по практике (мультимедийная презентация).

2. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Задания научно-исследовательской направленности предполагает наблюдение за образовательным и воспитательным процессом в образовательной организации, анализ наблюдений с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов. Целью выполнения задания научно-исследовательской направленности является проведение исследования в области диагностики мотивации школьников к обучению и взаимодействию с другими участниками образовательного процесса.

Цель исследования: выявление ведущих тенденций ценностного отношения учащихся к обучению, к возможности взаимодействовать с другими учащимися, учителями и родителями в процессе обучения в школе.

Основные показатели:

Показатель ценности труда: выявление степени трудолюбия от уборки класса до чтения трудной книги, получение удовольствия от сложной работы.

Показатель ценности культуры: значимость культурных форм поведения, понимание необходимости сбережения того культурного достояния, которое досталось нам в наследство от прошлого.

Показатель ценности знания: стремление к познанию нового, понимание того, что успешность профессионального роста, карьеры напрямую связана с глубиной знаний, и стремление к их получению.

Показатель ценности общения: осознание значимости коммуникативных умений (способность четко и правильно выражать свои мысли; способность осуществлять деловое общение без конфликтов, стремясь к достижению общей цели; умение слушать собеседника), языковой компетенции (внимание к речи своей и чужой, желание совершенствовать свою речь).

В основе любой мотивации лежит совокупность причин психологического характера, объясняющих поведение человека, его направленность и активность. Учебная деятельность имеет для каждого учащегося свой смысл. Выявление характера учебной мотивации и смысла учения для школьника в каждом конкретном случае играет решающую роль в определении учителем мер педагогического воздействия, которые, прежде всего, должны способствовать тому, чтобы учебный процесс стал важнейшим

фактором формирования устойчивого интереса к предмету и развитию потребности этот интерес удовлетворить.

Форма проведения исследования – анкетирование обучающихся, направленное на выявление отношения их к учению и особенностям общения с другими участниками образовательного процесса.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о прохождении практики составляется студентом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Учетная карточка обучающегося
7. Выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям по данному виду практики задания (в отдельных файлах), указанные в индивидуальном задании (отчет о проведении исследования в области диагностики мотивации к обучению).

Конспект (сценарий) мероприятия должен содержать следующие элементы:

- Класс
- Тема.
- Тип и форма мероприятия (литературная гостиная, экскурсия, конкурс и т.д.).
- Основные цели мероприятия.
- Описание хода мероприятия.
- Материально-техническое обеспечение мероприятия.
- Использованная литература и ресурсы сети Интернет.

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем дневника практики не менее 3 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика. Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом рабочей программы практики; количество и качество материалов, подготовленных студентом в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам прохождения практики.

***Образец титульного листа
папки отчетной документации по практике***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск
20__

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

(институт/факультет/филиал)

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(вид, тип практики)

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____,
адрес организации: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Групповой руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

_____ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия группового руководителя
практики
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль):

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Образец дневника практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся

ФИО _____

Группа _____

_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель от профильной
организации

Должность _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Мурманск

20__

(название профильной организации)

(адрес профильной организации)

[illegible]

Уполномоченное лицо от
профильной организации

Групповой руководитель

**Образец отчета по результатам прохождения практики
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Мурманский арктический университет»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся 1 курса по направлению подготовки/специальности _____

(ФИО. обучающегося)

прошел технологическую (проектно-технологическую) практику

в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», Институт гуманитарных и социальных наук

в период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена: в полном объеме ☐ частично ☐ не выполнена ☐

2. Характеристика обучающегося

Показатель:	Оценка			
	2 (неуд.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Уровень теоретических знаний				
Уровень практических навыков				
Уровень освоения профессиональных компетенций				
Готовность к профессиональной деятельности				
Качество выполнения производственных заданий				
Степень самостоятельности при выполнении заданий				
Уровень ответственности				
Пунктуальность				
Вежливость и субординация				
Рациональное использование рабочего времени				
Исполнительность				
Соблюдение трудовой дисциплины				

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

Участие в общественной жизни организации: _____ (активное/пассивное)

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:

ФИО, должность, подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.